

## **Ogólne warunki serwisu**

### **Zlecenie wykonania Usługi Serwisowej**

Klient (zwany dalej Usługobiorcą) powiadamia ProGrasS Polska Sp. z o.o. (zwany dalej Usługodawcą) o konieczności wykonania przeglądu technicznego lub naprawy maszyny w formie pisemnej (e-mail lub fax).

Zlecenia odbierane są w godzinach pracy serwisu, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 16.30. Zlecenia które wpłyną po godzinie 16:30 lub dni wolne, będą traktowane jako zlecenia z następnego dnia roboczego.

Zlecenie musi zawierać typ i numer seryjny urządzenia, stan licznika motogodzin (przypadku przeglądu okresowego), opis usterek stwierdzonych przez obsługę oraz telefon kontaktowy.

Klient zostanie poinformowany czy Usługa Serwisowa może być wykonana u niego, czy konieczne jest dostarczenie urządzenia do warsztatu Usługodawcy. W przypadku, gdy transportu maszyny zostanie zlecony Usługodawcy przez Usługobiorcę, usługa zostanie wykonana odpłatnie, według obowiązujących stawek za km lub wyceny firmy spedycyjnej.

W ustalonym przez strony terminie Usługobiorca jest zobowiązany do udostępnienia Usługodawcy urządzenia na czas niezbędny do wykonania przeglądu technicznego lub naprawy. Nieudostępnienie maszyny w ustalonym terminie z przyczyn innych niż nagłe zdarzenie losowe, skutkuje naliczaniem opłaty za dojazd i każdą godzinę oczekiwania serwisanta wg stawki zgodnej z Cennikiem Usług Serwisowych – aktualny cennik dostępny jest w biurze ProGrasS Polska Sp. z o.o. pod numerem, tel. 12 3784840 lub u serwisanta. W przypadku nie udostępnienia maszyny do końca dnia roboczego, Usługobiorca zostanie dodatkowo obciążony kosztami noclegu serwisanta.

### **Realizacja Usługi Serwisowej**

Serwis przyjmuje na siebie obowiązek wykonywania obsługi technicznej obejmującej okresowe przeglądy techniczne oraz naprawy urządzeń zgłoszonych przez Usługobiorcę (odpłatnie, według obowiązujących stawek).

Obsługa techniczna będzie wykonana zgodnie z właściwą dla danego urządzenia dokumentacją wydaną przez producenta urządzenia.

Materiały eksploatacyjne, oryginalne części zamienne, środki smarne oraz materiały pomocnicze do przeglądów i napraw dostarcza Usługodawca (odpłatnie, według obowiązujących stawek).

Usługodawca zobowiązuje się odebrać zużyte lub uszkodzone materiały związane z wykonaniem usługi serwisowej, na życzenie Usługobiorcy.

Usterki wykryte w trakcie przeglądu lub naprawy będą usuwane przez Serwis po pisemnym zleceniu Usługobiorcy, o ile strony nie postanowią inaczej.

Każdorazowo po wykonaniu przeglądu okresowego lub naprawy, przez Usługodawcę zostanie sporządzony Protokół Serwisu, który będzie zawierał wykaz czynności oraz użytych części i materiałów.

### **Odbiór usługi i warunki płatności**

Odbiór usługi przez Usługobiorcę następuje poprzez podpisanie Protokołu Serwisu przez przedstawiciela Usługobiorcy.

Usługobiorcy nie przysługuje prawo odmowy podpisania Protokołu Serwisu. Podpisany przez obie strony Protokół Serwisu będzie podstawą do wystawienia faktury przez Usługodawcę o ile jej zakres nie był objęty warunkami gwarancji.

Należności wynikające z faktury, Usługobiorca jest zobowiązany uregulować w terminie do 14 dni od daty jej wystawienia.

W przypadku nie dokonywania płatności w wyznaczonym terminie, Usługodawca ma prawo naliczyć ustawowe odsetki od zaległej kwoty.

### **Odpowiedzialność Usługodawcy**

Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za nieuzyskane korzyści czy jakiegokolwiek szkody Usługobiorcy powstałe w związku z przestojem urządzenia.

Usługodawca zastrzega sobie prawo do przedłużenia czasu reakcji serwisu w przypadku zdarzeń losowych.

Usługodawca udziela gwarancji na oryginalne części zamienne zgodnie z gwarancją producenta. Odpowiedzialność Usługodawcy z tytułu rękojmi za wady jest wyłączona.

W imieniu Zarządu ProGrasS Polska Sp. z o.o.

